

*Gruppo di Azione Locale SALTO CICOLANO”:*

**AVVISO PUBBLICO N. 05 /2017**  
**del Gruppo di Azione Locale “SALTO CICOLANO”**  
*PSR LAZIO 2014-2020 – MIS.19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER*  
**Per la SELEZIONE DI N. 1**  
**ADDETTO SEGRETERIA GENERALE DEL GAL.**  
**Piani di Sviluppo Locale (P.S.L.) “SALTO CICOLANO”**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del “G.A.L. Salto-Cicolano”, rende noto che:**

**VISTO** il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale sul Fondo Sociale Europeo sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per Lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e Disposizioni Generali Sul Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per Gli Affari Marittimi e la Pesca e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTI** in particolare gli articoli 32, 33 e 34 del citato Regolamento (UE) 1303/2013 concernenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR denominato sviluppo locale LEADER, le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e i Gruppi di Azione Locale (GAL);

**VISTO** il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTI** in particolare gli articoli 42, 43 e 44 del citato Regolamento (UE) 1305/2013 concernenti i Gruppi di Azione Locale Leader, il Kit di avviamento Leader e le attività di cooperazione Leader;

**VISTO** il Regolamento (UE) N. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

**VISTO** il regolamento n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e(UE) n1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

**VISTO** il regolamento n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

**VISTO** il regolamento n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

**VISTO** il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTO** in particolare l'articolo 60 del citato Regolamento (UE) 809/2014 concernente l'approccio Leader e il sistema di supervisione dei Gruppi di Azione Locale;

**VISTO** che nel PSR vengono definiti gli obiettivi di sviluppo rurale del Lazio in coerenza con gli obiettivi comunitari, con la strategia di rilancio dell'economia europea Europa 2020 e con l'Accordo di Partenariato redatto a livello nazionale e con il coinvolgimento delle parti interessate partecipanti al Tavolo di Partenariato istituito con Deliberazione della Giunta Regionale n' del 41 28/01/2014.

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**DATO ATTO** dell'esistenza del GAL "Salto Cicolano", costituito con atto notarile il 23 maggio 2016, avente sede legale a Fiamignano, frazione Radicaro, via dell'Assunta n. 24;

**VISTA** la Determinazione - numero G12462 del 27/10/2016 della Regione Lazio che dichiara ammissibile e finanziabile la proposta dell'Associazione GAL "Salto Cicolano";

**VISTA** la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile Amministrativo e finanziario con i compiti di responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e rendicontativa del Gal e del raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano di Sviluppo Locale 2014/2020;

**VISTO** il Verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione GAL "Salto Cicolano" del 13.12.2016 che approva il presente avviso pubblico di selezione e nomina il Presidente del GAL quale Responsabile del Procedimento;

**VISTO** il Regolamento Interno dell'Associazione GAL "Salto Cicolano", approvato all'unanimità dall'Assemblea dei Soci del 09.02.2017, su proposta del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione GAL "Salto Cicolano del 23.01.2017;

## **R E N D E N O T O**

con il presente Avviso Pubblico, che l'Associazione intende costituire un ufficio di Segreteria Generale del GAL.

### **Art. 1- Oggetto dell'Incarico**

Il soggetto aggiudicatario svolgerà le seguenti funzioni:

- segreteria generale (gestire il protocollo della corrispondenza, attività di front office e presidio della sede);
- creare, aggiornare e mantenere un archivio cartaceo ed informatico della documentazione raccolta;
- pubblicità bandi e graduatorie;
  
- creare una banca dati degli atti gestiti;
- collaborazione con il coordinatore e il responsabile amministrativo e finanziario del progetto;

### **Art. 2- Requisiti Richiesti ai Candidati**

Possono presentare domanda i cittadini appartenenti all'Unione Europea che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  
- Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso;
  
- Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche; in alternativa autorizzazione per l'espletamento dell'incarico rilasciata, ai sensi dell'art. 53 del D. Leg.vo 165/2001 e s.m.d., dall'Ente di appartenenza;
  - - Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti
  - - Diploma;
  - - Buona conoscenza scritta e parlata dell'inglese;
  - - Possesso di patente di guida di tipo B;
  - - Ottima conoscenza informatica (pacchetto office);
  - - Esperienza in attività di segreteria tecnica, assistenza, archiviazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni.
  
- - Esperienza nei protocolli pubblici e privati; -

Il/La candidato/a al ruolo deve possedere ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali.

### **Art. 3- Compenso e durata dell'Incarico**

L'iniziativa è subordinata al finanziamento del Gal Salto Cicolano nell'ambito del Bando Regione di cui premessa.

Il Gal stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato Quarto Livello Terziario-Commercio, della durata di 5 anni, con un impegno orario Part-time di 20 ore settimanali.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSL, salvo eventuali proroghe.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti secondo i massimali stabiliti dal manuale delle disposizioni attuative e procedurali del PSL e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL.

Pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere e non potrà assumere incarichi presso altri Gal nell'ambito del PSR 2014-2020; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del Gal risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci ed adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

#### **Art. 4- Selezione del Candidato**

La selezione del/la candidato/a verrà effettuata sulla base dei titoli e dei requisiti indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 100 punti.

La valutazione avviene in ogni caso tenendo prioritariamente conto dei contenuti dell'attività professionale svolta e della congruenza dell'esperienza professionale del/la candidato/a con gli obiettivi che, con l'incarico si intendono conseguire, secondo i criteri sotto analiticamente dettagliati: mesi dodici, sottoposto ai controlli di legge e decorrerà dalla data di efficacia del

contratto stesso.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO**

##### **TOTALE MAX 100**

##### **VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO E CURRICULUM**

Il punteggio spettante al titolo di studio richiesto (Diploma) è così attribuito:

da 60 a 80(N.O.), punti 5, da 36 a 48(V.O.), punti 5;

da 81 a 90(N.O.), punti 20, da 49 a 54(V.O.), punti 20;

da 91 a 100(N.O.), punti 25, da 55 a 60(V.O.), punti 25;

max. punti 25

Ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione, Max Punti 25

Corsi di formazione/aggiornamento, corsi post diploma, specializzazioni e titoli equipollenti in informatica, Patente Europea del Computer.

Punti 5 per ogni ulteriore titolo

Esperienze in attività di segreteria tecnica, assistenza, archiviazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni. Punti 20 max.

10 punti per ogni anno di esperienza

Collaborazione con uno dei partner del progetto Punti 20 max.

punti 10 per ogni anno di esperienza.

Esperienze lavorative di impegno solidaristico e di volontariato. Max 10 punti

Servizio civile nazionale. Punti 10

#### **Art. 5- Modalità di Presentazione delle Istanze**

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno presentare, al Gal “Salto Cicolano” – tramite Pec [galsaltocicolano@pec.cgn.it](mailto:galsaltocicolano@pec.cgn.it), e/o a mezzo Raccomandata A/R, e/o con consegna diretta a mano, anche tramite corriere, negli orari di ufficio presso la sede Operativa del Gal “Salto Cicolano” sito in Borgorose (RI), Piazza Municipio, 17- 02021. Farà fede il timbro del protocollo o, in caso di invio postale, esclusivamente la data di ricezione. Il recapito del plico a mezzo posta, pertanto, rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l’associazione non assume nessuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile. L’Associazione GAL Salto Cicolano non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del mittente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta libera, chiusa in un plico, dovrà essere ricevuta entro e non oltre le ore **12:00 del 20.05.2017**.

Istanza in carta semplice con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, avente il seguente contenuto:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale la società dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall’incarico stesso;
- di non avere rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche; in alternativa autorizzazione per l’espletamento dell’incarico rilasciata, ai sensi dell’art. 53 del D.Leg. vo 165/2001 e s.m.i., dall’Ente di appartenenza;
- di accettare espressamente tutte le condizioni del presente Avviso;
- di aver allegato curriculum vitae datato e firmato, riportante l’autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del GAL;
- di autorizzazione a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione esclusivamente attraverso un indirizzo e-mail del quale specificare gli estremi.
- Curriculum professionale dettagliato redatto in formato europeo, in calce al quale sarà resa dichiarazione di veridicità dei dati ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000; il curriculum vitae et studiorum dovrà evidenziare chiaramente e tassativamente i soli titoli e le esperienze professionali richiesti dal bando, con indicazione precisa del committente/datore di lavoro, oggetto, durata, contenuti e risultati ottenuti, con particolare riferimento agli argomenti attinenti l’oggetto del presente avviso.
- Fotocopia di un valido documento di identità del candidato.

L’istanza e il curriculum vitae dovranno essere firmati dal candidato e dovranno contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.

Sulla predetta busta chiusa, oltre all’intestazione, dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Selezione di n. 1 Addetto/a Segreteria, Non farà fede il timbro postale.

## **Art. 6- Cause di Esclusione**

Saranno escluse le domande:

- Pervenute dopo i termini previsti dall' Avviso;
- Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste e che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui al precedente Articolo 2.

## **Art. 7- Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione di cui al presente avviso, nonché per le finalità imposte dalla legge ed inerenti l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

## **Art. 8- Pagamento**

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare documentazione fiscale, previo riscontro dell'espletamento del servizio medesimo.

## **Art. 9- Privacy e Informazioni**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie sottoposti al regime della privacy raccolte nell'espletamento del servizio e di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia a partire dal testo vigente del D. Lgs 196 del 30/6/2003. È vietato divulgare informazioni riguardanti strutture presso le quali si realizzano gli interventi allo scopo di garantire la sicurezza degli stessi.

## **Art. 10- Risoluzione del Contratto**

Nel caso di grave inadempienza da parte dell'aggiudicatario, il GAL Salto Cicolano potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 del C.C. senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili; in questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuta alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

## **Art. 11- Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

L'aggiudicatario, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, deve comunicare per iscritto al GAL entro quindici giorni dalla sottoscrizione del relativo contratto, gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso società Poste Italiane spa, nonché le generalità ed il codice fiscale di eventuali persone delegate ad operare su di esso. In caso di inadempimento agli obblighi della tracciabilità finanziari, il GAL, procederà all'immediata risoluzione del contratto.

Il Presidente Mauro Delfini