

Gruppo di Azione Locale SALTO CICOLANO”:

AVVISO PUBBLICO N. 03 /2017

Per la SELEZIONE DI N. 1

RESPONSABILE

AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (R.A.F.)

del Gruppo di Azione Locale “SALTO CICOLANO”

PSR LAZIO 2014-2020 – MIS.19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del “G.A.L. Salto-Cicolano”, rende noto che:

VISTO il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale sul Fondo Sociale Europeo sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per Lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e Disposizioni Generali Sul Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per Gli Affari Marittimi e la Pesca e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTI in particolare gli articoli 32, 33 e 34 del citato Regolamento (UE) 1303/2013 concernenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR denominato sviluppo locale LEADER, le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e i Gruppi di Azione Locale (GAL);

VISTO il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTI in particolare gli articoli 42, 43 e 44 del citato Regolamento (UE) 1305/2013 concernenti i Gruppi di Azione Locale Leader, il Kit di avviamento Leader e le attività di cooperazione Leader;

VISTO il Regolamento (UE) N. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

VISTO il regolamento n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e(UE) n1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

VISTO il regolamento n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il regolamento n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO in particolare l'articolo 60 del citato Regolamento (UE) 809/2014 concernente l'approccio Leader e il sistema di supervisione dei Gruppi di Azione Locale;

VISTO che nel PSR vengono definiti gli obiettivi di sviluppo rurale del Lazio in coerenza con gli obiettivi comunitari, con la strategia di rilancio dell'economia europea Europa 2020 e con l'Accordo di Partenariato redatto a livello nazionale e con il coinvolgimento delle parti interessate partecipanti al Tavolo di Partenariato istituito con Deliberazione della Giunta Regionale n' del 41 28/01/2014.

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

DATO ATTO dell'esistenza del GAL "Salto Cicolano", costituito con atto notarile il 23 maggio 2016, avente sede legale a Fiamignano, frazione Radicaro, via dell' Assunta n. 24;

VISTA la Determinazione - numero G12462 del 27/10/2016 della Regione Lazio che dichiara ammissibile e finanziabile la proposta dell' Associazione GAL "Salto Cicolano";

VISTA la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile Amministrativo e finanziario con i compiti di responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e rendicontativa del Gal e del raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano di Sviluppo Locale 2014/2020;

VISTO il Verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione GAL "Salto Cicolano" del 13.12.2016 che approva il presente avviso pubblico di selezione e nomina il Presidente del GAL quale Responsabile del Procedimento;

VISTO il Regolamento Interno dell'Associazione GAL "Salto Cicolano", approvato all'unanimità dall'Assemblea dei Soci del 09.02.2017, su proposta del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione GAL "Salto Cicolano del 23.01.2017;

RENDE NOTO

Art. 1- Finalità della selezione

È indetta una prova selettiva per il conferimento di un incarico professionale del Responsabile Amministrativo e Finanziario (di seguito RAF) finalizzato alla gestione del Gal ed all'attuazione del proprio Piano di Sviluppo Locale con l'obiettivo di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto nelle relative disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Art. 2 – Soggetto indicante e sede principale di operatività

Il soggetto indicante è il G.A.L. "Salto Cicolano" con sede situata in Fiamignano (RI), frazione Radicaro, Via dell' Assunta n. 24 e sede operativa in Borgorose, Piazza Municipio n.17.

Art. 3 – Oggetto dell'incarico

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario avrà la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e rendicontativa del Gal e del raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano di Sviluppo Locale 2014/2020.

Al Responsabile Amministrativo e Finanziario saranno attribuite le seguenti mansioni secondo quanto previsto nel Regolamento interno approvato dall'Assemblea rispettivamente in data 23.01.2017:

- predisposizione degli atti amministrativi e contabili da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- collabora con il DT alla predisposizione dei bandi relativi alle misure previste dal PSL, alla definizione delle procedure per la presentazione, la selezione e il controllo delle domande;
- emissione mandati di pagamento e degli elenchi di liquidazione congiuntamente al Presidente;
- autorizzazione delle eventuali trasferte del personale, in coordinamenti con la figura dell'esperto in cooperazione amministrativo contabile;
- predisposizione degli atti per la convocazione del C.d.A. e dell'Assemblea dei soci;
- responsabilità del procedimento per l'esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture;

- collabora con il DT alla predisposizione di convenzioni ed incarichi;
- verbalizzazione delle sedute ordinarie dell'Assemblea;
- rendicontazione delle spese sostenute;
- organizzazione della struttura operativa e conservazione della documentazione;
- gestione economico finanziaria della Misura 19.4 "costi di gestione";
- collabora con il DT al monitoraggio e alla predisposizione materiale per controllo autocertificazione.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi. I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

Requisiti professionali specifici:

- Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in discipline politiche/amministrative, economico/giuridiche. Saranno ammesse le lauree conseguite all'estero e riconosciute in Italia. Sono escluse le lauree triennali;
- Esperienza, di almeno 1 anno, anche non continuativi, nella preparazione e sviluppo, coordinamento e rendicontazione progetti per bandi di finanziamento per progetti pubblici e privati;
- Conoscenza lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- una domanda sottoscritta, utilizzando il modello **Allegato A** al presente bando, in cui si dichiara, con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 4 del presente Avviso e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 del presente bando;
- un dettagliato curriculum in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali;
- la copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno presentare, al Gal "Salto Cicolano" – tramite Pec galsaltocicolano@pec.cgn.it, e/o a mezzo Raccomandata A/R, e/o con consegna diretta a mano, anche tramite corriere, negli orari di ufficio presso la sede Operativa del Gal "Salto Cicolano" sito in Borgorose (RI), Piazza Municipio, 17- 02021. Farà fede il timbro del protocollo o, in caso di invio postale, esclusivamente la data di ricezione. Il recapito del plico a mezzo posta, pertanto, rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'associazione non assume nessuna responsabilità qualora, per qualsiasi

motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile. L'Associazione GAL Salto Cicolano non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del mittente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta libera, chiusa in un plico, dovrà essere ricevuta entro e non oltre le ore **12:00 del 20.05.2017**.

Sul plico deve essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“Selezione per Responsabile Amministrativo e Finanziario del Gal Salto Cicolano”**.

Sul plico deve essere, altresì, riportato il mittente e l'indirizzo corretto, pena esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate. **Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta e spedite fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.**

Art. 6- Commissione Giudicatrice

Al fine di assicurare l'espletamento delle procedure di selezione, il Consiglio di Amministrazione del Gal in qualità di commissione, ai sensi dello Statuto e dell'atto Costitutivo, procederà ad effettuare l'esame dei curricula presentati ed il colloquio ai sensi del presente avviso.

Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. A tal proposito, in ordine si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro.

Art. 7 - Modalità di selezione e criteri di selezione

La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti all'Art.4 del presente avviso;
 - della valutazione dei curricula e attribuzione dei relativi punteggi, come di seguito riportato;
 - di un colloquio, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico, che la Commissione Giudicatrice effettuerà per tutti i candidati ed è fissato per il giorno 22.05.2017 Alle Ore 10:00 C/O sede operativa del G.A.L. Fiamignano (RI), frazione Radicaro, via dell'Assunta n. 24
- La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

La valutazione è effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di **100 punti**, di cui **60 punti** sulla base dei titoli e del curriculum e **40 punti** sulla base del colloquio.

La commissione procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri di selezione stabiliti e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

Sono ammessi al colloquio i candidati/e che conseguono nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a **40 punti**.

La valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale (massimo 70 punti) verrà effettuata sulla base dei curricula e tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi:

VALUTAZIONE CV MAX 60 punti

Voto di Laurea Max 20 punti

Fino a 95 - cinque punti

Da 96 a 104 - dieci punti

Da 105 a 110 - quindici punti

110 e Lode - venti punti

Requisiti professionali: Max 30 punti

- Master, Scuole di Specializzazione o dottorati attinenti alla gestione amministrativa e finanziaria di risorse pubbliche, gestione di impresa e project management: **Max 30 punti**

Esperienze di lavoro alla gestione amministrativa e finanziaria di risorse pubbliche e gestione di impresa: **Max 10 punti**

Punti 2,5 per semestre compiuto di esperienza;

Colloquio - Max 40 punti

Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare nonché all'accertamento del livello di conoscenza dei principali strumenti normativi e programmatici per lo sviluppo locale. Al candidato verrà anche richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali dichiarate nel curriculum ed i risultati concreti conseguiti.

Art. 8 - Graduatoria finale

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultanza della somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione, compreso il punteggio attribuito a conclusione del colloquio (quali risulteranno dalle schede di ogni singolo candidato, che saranno allegate al verbale finale).

La graduatoria elaborata verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

Il candidato che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione. La graduatoria di merito approvata sarà pubblicata presso la sede della associazione stessa e sul sito web del GAL. Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Commissione procederà alla scelta dei vincitori a proprio insindacabile giudizio.

Qualora il candidato selezionato non accettasse l'incarico, ovvero si dovesse dimettere nel corso dello svolgimento dell'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

Art. 9 - Natura del contratto, trattamento economico e disciplina del rapporto di lavoro

L'iniziativa è subordinata al finanziamento del Gal Salto Cicolano nell'ambito del Bando Regione di cui premessa.

Il Gal stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato Terzo Livello Terziario-Commercio, della durata di 2 anni, con un impegno orario Part-time di 20 ore settimanali.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e potrà avere durata anche per tutto il periodo di operatività del PSL, salvo eventuali proroghe.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti secondo i massimali stabiliti dal manuale delle disposizioni attuative e procedurali del PSL e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL.

Pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere e non potrà assumere incarichi presso altri Gal nell'ambito del PSR 2014-2020; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del Gal risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati

dai candidati dovessero rivelarsi mendaci ed adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando a suo insindacabile giudizio e dandone pubblica comunicazione. La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei candidati, né le domande di partecipazione potranno vincolare il GAL "Salto Cicolano" qualora non dovesse procedere in merito all'incarico.

Il GAL procederà all'affidamento dell'incarico al soggetto classificatosi primo in graduatoria.

Il GAL si riserva la facoltà di acquisire documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Dopo la stipulazione del contratto gli incaricati che senza giustificato motivo non adempiano alla prestazione assegnatagli, saranno dichiarati decaduti dall'incarico. L'incarico avrà inizio con la firma del contratto e si potrà concludere anche al termine della procedura di istruttoria da parte della competente Autorità Regionale e, quindi, dopo l'approvazione definitiva del PSL con determinazione regionale. Resta inteso, pertanto, che gli aggiudicatari si impegneranno nel perfezionamento del PSL qualora dovessero essere richieste integrazioni/chiarimenti in fase istruttoria.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto presso la sede indicata nell'avviso di convocazione, che sarà inviato al candidato vincitore a mezzo e-mail.

L'avviso di convocazione conterrà l'avvertimento che, qualora il convocato non dovesse presentarsi per la sottoscrizione del contratto senza far pervenire alcuna giustificazione scritta o documentata, lo stesso sarà automaticamente dichiarato decaduto e/o considerato rinunciatario.

Sarà facoltà del Gal risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae in formato europeo. Colui che non dichiarerà entro 10 giorni la volontà di stipulare il contratto sarà dichiarato rinunciatario e vi subentrerà il candidato immediatamente successivo in graduatoria. Ad ogni modo il GAL si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Art. 12 – Responsabile del Procedimento

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al Gal e, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti.

Responsabile del procedimento di gara è Il Presidente del C.d.A. Signor Mauro Delfini Email galsaltocicolano@pec.cgn.it.

Art. 13 – Informativa di trattamento Dati Personali e Pubblicità

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 “Codici in materia di protezione dati personali”, i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda ad esso allegato, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l’ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

Il presente bando è pubblicato presso la sede operativa del GAL ed il sito internet del GAL.

Il Presidente
Mauro Delfini

AVVISO PUBBLICO
per l'affidamento dell'incarico di
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (R.A.F.)
del Gruppo di Azione Locale "Salto Cicolano"

Spett.le
GAL SALTO CICOLANO
SEDE OPERATIVA
Piazza Municipio, 17 02021
Borgorose (RI)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile amministrativo e finanziario del GAL

Il sottoscritto: nato
a..... prov.: il:, e residente in
....., via n..... prov....., tel: fax: e-mail:
.....
codice fiscale: partita IVA:
.....

DOMANDA

di essere ammesso alla selezione per l'incarico professionale di Responsabile amministrativo e finanziario del GAL.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445), sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

- di avere la cittadinanza italiana o del seguente altro Stato membro della Unione Europea:
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a o destituito /a o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- di non trovarsi in situazione di impossibilità o di incompatibilità ad esercitare l'incarico messo a bando.
- di accettare le condizioni contrattuali ed economiche previste da bando;

CHIEDE

che le comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inviate a:

(compilare soltanto se il recapito è diverso da quello precedentemente indicato):

In ogni caso le medesime comunicazioni potranno pervenire via posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: _____

Luogo e data ,.....

Firma

AUTORIZZA

L'Associazione, nella qualità di Titolare del trattamento dati, al trattamento dei dati dei quali entra in possesso a seguito della presente domanda, nel pieno rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati:

- curriculum in formato europeo;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data ,.....

Firma